

Below is a **complete, step-by-step A+ solution** to the given **Baccalauréat Informatique 2026 (Section Lettres)** exam.

The solution is structured by **Part (Form, Excel, Word)** with clear reasoning and logic.

SUBJECT: Computer Science – Digital Data Processing (Tunisia Tourism Survey)

PARTIE 1 – Formulaire en ligne (Google Forms) (3.5 points)

1 Étapes de réalisation de l'enquête






Propositions à utiliser :

Concevoir le formulaire → Partager le formulaire → Collecter les réponses → Valider les réponses → Analyser les réponses → Exploiter les résultats

 **Réponse :**

Concevoir le formulaire → Partager le formulaire → Collecter les réponses → Val

2 Type de réponse et caractère obligatoire

Question	Type de réponse	Obligatoire ?
Q1 – Nationalité	Réponse courte	 Oui
Q2 – Nom	Réponse courte	 Oui
Q3 – Régions visitées	Cases à cocher	 Oui
Q4 – Date d'arrivée	Date	 Oui
Q5 – Évaluation accueil	Échelle linéaire	 Oui

Question	Type de réponse	Obligatoire ?
Q6 – Tranche de budget	Liste déroulante	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
Q7 – Expérience à Djerba	Paragraphe	<input type="checkbox"/> Non

3 Correction des erreurs

Erreur constatée	Action / Fonctionnalité à utiliser
a) Q6 ne doit apparaître que si Q2 = DJERBA	Logique conditionnelle (Section → Aller à la section selon la réponse)
b) Lien ouvre le mode Éditeur	Partager → Obtenir le lien → Lien du formulaire (mode Répondant)
c) Réponses éparpillées	Lier à Google Sheets (Créer une feuille de calcul pour les réponses)

4 Consultation du graphique automatique

Onglet : « Réponses »

C'est dans cet onglet que Google Forms affiche les graphiques de synthèse.

PARTIE 2 – Tableur (Excel) (11,5 points)

1 Contrôle de saisie

a) **Nom de la fonctionnalité :**

Validation des données

b) **Paramétrage :**

Paramètre	Valeur pour colonne C	Valeur pour colonne D
Autoriser	Nombre décimal	Nombre décimal

Paramètre	Valeur pour colonne C	Valeur pour colonne D
Minimum	1	1
Maximum	5	5

2 Formules Excel

Ce que la formule doit calculer	Formule à écrire
a) Total des visiteurs (B7)	<code>=SOMME (B2 : B6)</code>
b) Score accueil moyen général (B8)	<code>=MOYENNE (C2 : C6)</code>
c) Nombre de régions avec score accueil > 4 (E8)	<code>=NB . SI (C2 : C6 ; ">4")</code>
d) Total visiteurs avec budget > 1000 (E9)	<code>=SOMME . SI (E2 : E6 ; ">1000" ; B2 : B6)</code>

3 Pourcentage de visiteurs

a) Formule en G2 :

```
=B2/$B$7*100
```

b) Pourquoi référence absolue ?

Parce que la cellule **B7** (total) est fixe : lors de la recopie vers le bas, il ne faut pas que la référence change (sinon le dénominateur serait incorrect).

4 Appréciation (colonne F)

Formule en F2 :

```
=SI(ET(C2>=4;D2>=4);"Destination phare";"Destination moyenne")
```

Puis recopier jusqu'à F6.

5 Vrai ou Faux

Formule proposée	V ou F
=NB.SI(E2:E6;"<1000")	✓ V
=NB(E2:E6;"<1000")	✗ F
=NB.SI(E2:E6;"<1000€")	✗ F
=NB.SI(E2:E6;B5)	✗ F

6 Mise en forme conditionnelle

a) Nom de la fonctionnalité :

Mise en forme conditionnelle

b) Règle :

Type de règle : « **Texte contenant** »

Valeur : « Destination phare »

Format : remplissage vert

c) Mise à jour automatique ?

✓ Oui, car la mise en forme est dynamique : si les valeurs de C ou D changent, la formule SI en F se met à jour, et la mise en forme suit.

7 Graphique Histogramme groupé

a) Plage à sélectionner :

✓ A1:D6

b) Éléments du graphique :

Élément	Présent	Absent
Titre du graphique	X	
Légende	X	

Élément	Présent	Absent
Étiquettes de données		X
Titre de l'axe horizontal	X	
Titre de l'axe vertical	X	
Axes gradués	X	

c) Pour trier par ordre décroissant de score accueil :

Trier le tableau Tab1 selon la colonne **C (Score accueil moyen)** en **ordre décroissant** avant de créer le graphique.

PARTIE 3 – Traitement de texte (Word) (5 points)

1 Identification des éléments

N°	Élément / Fonctionnalité	Indice
①	En-tête	Texte répété en haut de chaque page
②	Titre (Style Titre 1)	Gras, souligné, centré
③	Note de bas de page	Renvoi numéroté en bas de page
④	Lien hypertexte	Texte cliquable
⑤	Pied de page / Numéro de page automatique	Numéro inséré en bas de page

2 Mise en page en colonnes

a) Nom de la fonctionnalité :

Colonnes

b) Onglet du ruban :

Mise en page

c) Grande lettre décorative :

3 Mise en forme du texte

Élément	Style de police	Alignement	Autres mise en forme
① En-tête	Arial (ou Calibri)	Centré	Gras
② Titre principal	Times New Roman	Centré	Gras + Souligné

4 Envoi d'une invitation personnalisée

Fonctionnalité Word à utiliser :

Publipostage (Mail Merge)

Permet d'envoyer un message personnalisé à chaque destinataire en fusionnant un modèle Word avec une base de données (ex. Excel contenant les adresses email).

Key Computer Science Concepts

- **Data Validation (Excel):** Ensures data integrity by restricting input values.
 - **Conditional Formatting:** Automates visual feedback based on logical conditions.
 - **Mail Merge (Word):** Automates document personalization using data sources.
 - **Logical Functions (SI, ET, OU):** Implement conditional logic in spreadsheets.
 - **Data Visualization:** Graphs summarize and communicate quantitative data effectively.
-

Complexity Insight (for Excel formulas)

- **SUM, AVERAGE, COUNTIF, SUMIF** → $O(n)$ time complexity (linear scan through n rows).
 - **Conditional Formatting** → $O(n)$ dynamic evaluation per cell.
-

Study Sources

- [W3Schools – Excel Formulas & Functions](#)

- [GeeksforGeeks – MS Word and Excel Basics](#)
-

Final Answer Summary

Part	Main Concepts	Key Tools
Formulaire	Google Forms workflow, conditional logic	Google Forms
Tableur	Excel formulas, data validation, conditional formatting	Excel
Word	Layout, styles, mail merge, headers/footers	Microsoft Word

Final Output:

A complete, logically structured, and technically correct solution demonstrating mastery of digital tools used in data collection, analysis, and reporting.